VEDTÆGTER

Indkøbsforeningen SAMHANDEL f.m.b.a.

November 2026

1.0 NAVN OG HJEMSTED

1.1 Foreningens navn er "Indkøbsforeningen SAMHANDEL f.m.b.a. (i det følgende kaldet Foreningen).

1.2 Foreningen har også binavnet MainChef.

2.0 FORMÅL

2.1 Foreningens formål er at sikre medlemmerne konkurrencedygtige indkøbsvilkår ved løbende at forhandle med attraktive leverandører og ved til stadighed at udvikle, fastholde, udbyde og markedsføre indkøbsordninger, bonusordninger og mulighed for overskudsdeling til medlemmerne.

2.2 Som led heri kan Foreningen mod betaling til ikke-medlemmer ligeledes facilitere og udbyde accessoriske ydelser, såsom serviceydelser, software og lignende, der har en tilknytning til de produkter der faciliteres gennem indkøbsforeningen. Ydelserne kan efter en konkret vurdering tillige udbydes til tredjemand indenfor rammer fastsat af bestyrelsen.

2.3 Foreningen kan eventuelt udøve deres aktiviteter gennem helt- eller delvist ejede selskaber.

2.4 Foreningen fungerer uafhængigt af særinteresser.

3.0 MEDLEMSKAB

3.1 Foreningen er stiftet af Small Danish Hotels (i det følgende kaldet SDH) og DANHOSTEL Danmarks Vandrerhjem (i det følgende kaldet DDV) den 24. maj 2007.

3.2 Som medlem af Foreningen kan optages enhver fysisk eller juridisk person, der er medlem af SDH eller DDV, samt andre fysiske eller juridiske personer, efter bestyrelsens vurdering og godkendelse.

3.3 Ved optagelse som medlem af Foreningen erlægges et indmeldelsesgebyr.

3.4 Ved udmeldelse har et medlem aldrig krav på hel eller delvis tilbagebetaling af indmeldelsesgebyret.

3.5 Medlemmet er forpligtet til at deltage aktivt i Foreningens indkøbskoncept i henhold til den til enhver tid gældende konceptbeskrivelse samt til efter påkrav fra bestyrelsen at indsende revisorpåtegnet dokumentation for de faktisk anvendte leverandører eller varegrupper.

3.6 Medlemmerne kan registreres i et medlemsregister, som føres af direktionen. Medlemmerne har pligt til at oplyse en mailadresse, som kan anvendes til korrespondance med medlemmet.

4.0 UDMELDELSE

4.1 Ethvert medlem kan udmelde sig af foreningen med et varsel på mindst 12 måneder til udgangen af december måned. Udmeldelse sker ved skriftlig meddelelse til direktionen.

4.2 Ved overdragelse af medlemmets virksomhed, herunder bortforpagtning, forpagtningsophør eller ophør af en juridisk person, kan udmeldelse ske med forkortet varsel, således at udmeldelsen træder i kraft ved overdragelsen, dog tidligst på det tidspunkt, hvor direktionen har modtaget meddelelse om overdragelsen.

4.3 Et medlem, der ophører med at drive virksomhed inden for hotel, restaurant eller cateringbranchen, eller i øvrigt ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, har pligt til at melde sig ud af Foreningen.

5.0 EKSKLUSION

5.1 Såfremt et medlem ikke opfylder betingelserne for medlemskab af Foreningen, herunder misligholder sine forpligtelser overfor Foreningen, kan bestyrelsen træffe beslutning om at ekskludere det pågældende medlem.

5.2 Følgende forhold betragtes, som misligholdelse. Listen er ikke udtømmende.

5.3 Manglende betaling af forfalden gæld til Foreningen, leverandører eller samarbejdspartnere, hvis gælden er fastslået ved dom, voldgift eller forlig, eller gælden ikke er bestridt skriftligt af medlemmet og medlemmet ikke har betalt på trods af, at der forinden er sendt et betalingspåkrav med et varsel på mindst 10 dage.

5.4 Manglende overholdelse af Foreningens vedtægter.

5.5 Manglende efterlevelse af Foreningens indkøbskoncept.

5.6 Illoyal adfærd over for Foreningen, Foreningens medlemmer, Foreningens leverandører eller Foreningens samarbejdspartnere.

5.7 Hvis et medlem kommer under rekonstruktion, træder i konkurs eller lignende.

5.8 Bestyrelsens beslutning om at ekskludere et medlem skal straks meddeles til medlemmet, og er gældende, fra meddelelsen kommer frem.

6.0 KONSEKVENSER AF UDMELDELSE, MISLIGHOLDELSE ELLER EKSKLUSION

6.1 Ved udmeldelse eller andet ophør af medlemskabet bortfalder alle rettigheder, som medlem af Foreningen, herunder stemmeretten på generalforsamlinger og i bestyrelsen. Aftaler vedrørende ydelser i punkt 2.2 ophører som udgangspunkt også.

6.2 Medmindre et medlem har bragt sit medlemskab til ophør i henhold til indholdet af pkt. 4.1 – 4.3, kan bestyrelsen pålægge det udtrædende medlem en bod på mellem kr. 5.000,00 og kr. 30.000,00.

6.3 Foruden en eventuel bod er Foreningen berettiget til at kræve erstatning for ethvert tab, der er påført Foreningen, som følge af Medlemmets udtræden, medmindre udtrædelse er sket i henhold til pkt. 4.1 – 4.3.

6.4 Et udtrædende Medlem er forpligtet til at opfylde eventuelle økonomiske mellemværender med Foreningen, leverandører eller samarbejdspartnere, og er først løst fra samtlige sine forpligtelser over for Foreningen, når alle mellemværender er betalt.

6.5 Foreningen kan modregne bod, erstatning samt samtlige øvrige tilgodehavender, som Foreningen, leverandører eller samarbejdspartnere måtte have mod medlemmet i medlemmets eventuelle krav mod Foreningen, leverandører eller samarbejdspartnere, uanset om forfaldstiden for sådanne krav er indtrådt.

6.6 Udtrædende medlemmer har ikke ret til at modtage en andel af Foreningens formue eller aktiver, og taber enhver ret til eventuelt indbetalt kontingent og indmeldelsesgebyr.

7.0 FORENINGENS DRIFT, KAPITAL OG FORDELING AF OVERSKUD OG BONUS

7.1 Et eventuelt overskud fra Foreningens drift efter udbetaling af bonus og lign. i henhold til indkøbskoncept kan efter bestyrelsens beslutning udbetales til Foreningens medlemmer. Udbetalingen sker efter en af bestyrelsen udarbejdet fordelingsnøgle, der skal afspejle omfanget af det enkelte medlems bonusgivende indkøb hos Foreningens leverandører og samarbejdspartnere. Bestyrelsen fastsætter fordelingsnøglen for et regnskabsår ad gangen.

7.2 Bestyrelsen kan med udgangspunkt i et forsigtighedsprincip træffe beslutning om acontoudbetaling af bonus i løbet af regnskabsåret samt endelig udbetaling af bonus, når årsregnskabet foreligger, og dette er godkendt af bestyrelsen og generalforsamlingen.

7.3 Indtil udbetalingstidspunktet tilhører bonus i sin helhed Foreningen.

7.4 Intet medlem kan rette et økonomisk krav mod Foreningen, herunder krav på udbetaling af bonus eller lignende, såfremt det køb eller andet, som medlemmets krav udspringer af, ikke er betalt til Foreningen, Foreningens leverandører eller Foreningens samarbejdspartnere. Medlemmet kan således først kræve udbetaling af medlemmets bonus m.v., når den bonusgivende ydelse eller det bonusgivende køb er betalt.

7.5 Bestyrelsen har pligt til at sørge for, at Foreningens eventuelle kapital anbringes, så den er sikret mod unødige risici og således, at Foreningen har tilstrækkelige likvide midler. Bestyrelsen er berettiget til at tage almindelige forretningsmæssige risici ved forvaltning af Foreningens kapital. Inden for disse rammer overlades det til bestyrelsen at vurdere, hvordan kapitalen skal anbringes. Foreningen skal have en bank- eller sparekassekonto i Foreningens navn.

8.0 HÆFTELSE OG ANDEL I FORENINGENS FORMUE

8.1 Foreningen hæfter alene for sine forpligtelser med Foreningens formue.

8.2 Der er ikke personlig hæftelse for Foreningens forpligtelser, hverken for stifterne, bestyrelsesmedlemmer eller Foreningens medlemmer.

8.3 Stiftere, bestyrelsesmedlemmer og Foreningens medlemmer har ikke ret til nogen andel af Foreningens formue.

9.0 BESTYRELSE

9.1 Foreningen ledes af en bestyrelse, som skal bestå af 6 generalforsamlingsvalgte personer. Medlemmerne vælges af generalforsamlingen. Bestyrelsen har den overordnede ledelse og styring af Foreningens anliggender. Bestyrelsens medlemmer aflønnes med et af generalforsamlingen fastsat honorar.

9.2 På generalforsamlingen vælges hvert år (i prioriteret rækkefølge) to suppleanter til de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer.

9.3 Bestyrelsesmedlemmerne vælges for en periode af 2 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

9.4 Forslag til kandidater til bestyrelsen kan alene fremsættes af medlemmer af Foreningen.

9.5 Det tilstræbes, at der vælges personer til bestyrelsen, som har relevante kompetencer for ledelse af Foreningen. Personer, der er ansatte i uopsagt stilling hos et medlem, kan vælges til bestyrelsen under forudsætning af, at medlemmet ikke er i restance. Posten, som bestyrelsesmedlem, er personlig, og kan ikke overdrages til andre. Hvis et bestyrelsesmedlem ikke længere opfylder betingelserne for at være valgbar, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen.

9.6 Foruden de 6 generalforsamlingsvalgte medlemmer kan bestyrelsen supplere sig selv med yderligere 1-2 bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen har mandat til selv at vælge en person med særlig kompetence, som efter bestyrelsens vurdering supplerer den valgte/udpegede bestyrelse. Et af bestyrelsen valgt medlem har samme beføjelser og pligter, som øvrige bestyrelsesmedlemmer, men har ikke stemmeret. Et af bestyrelsen udpeget medlem fratræder på ordinær generalforsamling, men kan genvælges.

9.7 Bestyrelsen konstituerer sig selv umiddelbart efter enhver generalforsamling, hvor der er gennemført valg til bestyrelsen, eller hvis bestyrelsen i øvrigt finder det nødvendigt at gennemføre en ny konstituering. Der skal, som minimum, udpeges en formand. Bestyrelsens møder ledes af formanden og i dennes forfald af et andet fremmødt medlem.

9.8 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede, og blandt dem formanden.

9.9 Indkaldelse til bestyrelsesmøde forestås af direktøren og/eller af bestyrelsens formand. Der indkaldes til bestyrelsesmøde efter behov, dog afholdes mindst 3 bestyrelsesmøder om året. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for bestyrelsesmødet, og kan udsendes pr. e-mail med

et varsel på mindst 2 uger. Bestyrelsesformanden er forpligtet til at indkalde til bestyrelsesmøde, hvis det kræves af 3 bestyrelsesmedlemmer. Indkaldelsen skal udsendes med et varsel på 2 uger, senest 1 uge efter, at anmodningen er modtaget af bestyrelsesformanden.

9.10 Alle beslutninger i bestyrelsen træffes ved almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Der føres referat fra bestyrelsesmøderne, som skal underskrives af alle bestyrelsesmedlemmer.

9.11 Bestyrelsen kan nedsætte specialudvalg med deltagelse af repræsentanter fra medlemmerne.

9.12 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, medmindre generalforsamlingen har vedtaget en forretningsorden. Alle bestyrelsesmedlemmerne skal underskrive forretningsordenen.

10.0 FORENINGENS DIREKTION

10.1 Bestyrelsen ansætter en direktion på 1-3 medlemmer, fastsætter direktionens ansættelsesvilkår, og beskriver direktionens arbejdsopgaver.

10.2 Direktionen refererer til bestyrelsen, og har ansvaret for den daglige ledelse af Foreningen.

10.3 Direktionen er ansvarlig overfor bestyrelsen, og er forpligtet til at følge bestyrelsens forskrifter samt at holde bestyrelsen underrettet om alle forhold af væsentlig eller principiel betydning for Foreningen.

11.0 GENERALFORSAMLING

11.1 Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed, og kan træffe beslutning om alle Foreningens forhold.

11.2 Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år så tidligt, at Foreningens årsrapport kan godkendes og eventuelt indleveres til Erhvervsstyrelsen inden den frist, som er fastsat i årsregnskabsloven.

11.3 Direktionen indkalder til generalforsamlingen på vegne af bestyrelsen. Indkaldelse skal ske med højst 10 ugers og mindst 6 ugers varsel ved skriftlig/elektronisk henvendelse til medlemmerne. Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen og indeholde en foreløbig

dagsorden med oplysning om hovedindholdet af allerede kendte forslag og oplysning om de kandidater til bestyrelsen, som er kendte.

11.4 Ethvert medlem har ret til at få et nærmere beskrevet emne behandlet på generalforsamlingen, hvis anmodningen er modtaget skriftligt hos Foreningens direktion senest 4 uger før generalforsamlingens afholdelse.

11.5 Forslag fra medlemmerne, der ønskes behandlet og bragt til afstemning på generalforsamlingen, skal være fremsat skriftligt og modtaget hos Foreningens direktion senest 4 uger før generalforsamlingens afholdelse.

11.6 Forslag om opstilling af kandidater til bestyrelsen skal være indleveret skriftligt til direktionen senest 3 uger inden generalforsamlingens afholdelse.

11.7 Endelig dagsorden, de fuldstændige forslag og oplysning om de kandidater, der er på valg til bestyrelsesposter og som revisorer, skal være medlemmerne i hænde senest 2 uger før generalforsamlingens afholdelse.

11.8 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal altid indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Fremlæggelse af revideret årsregnskab til godkendelse samt budget for det indeværende regnskabsår
4. Behandling af indkomne forslag
5. Fastsættelse af bestyrelseshonorar for indeværende regnskabsår
6. Valg af medlemmer til bestyrelsen og suppleanter
7. Valg af revisor eller beslutning om at anvende undtagelseserklæring til Erhvervsstyrelsen, jf. årsregnskabsloven
8. Eventuelt

11.9 Generalforsamlingen vælger ved simpel stemmeflerhed en dirigent, der leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde.

11.10 Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte.

11.11 På generalforsamlingen træffes alle afgørelser med simpelt stemmeflertal blandt de afgivne stemmer, medmindre andet fremgår af vedtægterne. Afstemninger foregår ved

håndsoprækning, medmindre dirigenten eller 20 % af de fremmødte medlemmer forlanger skriftlig afstemning.

11.12 Der skal udarbejdes et referat fra generalforsamlingen, som skal underskrives af dirigenten og den nyvalgte bestyrelsesformand.

12.0 MØDE- OG STEMMERET

12.1 Alle medlemmer, der er registreret som medlem på den dato, hvor den endelige dagsorden udsendes, har ret til at møde og stemme på generalforsamlingen. Stemmeretten kan ikke udøves, hvis medlemmet er i restance til Foreningen den dag, hvor den endelige dagsorden udsendes. Hvert medlem har én stemme på generalforsamlingen.

12.2 På generalforsamlingen kan der stemmes ved fuldmagt. Hver enkelt deltager må maksimalt besidde 3 stemmer ud over sin egen stemme.

13.0 EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

13.1 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, såfremt et flertal i bestyrelsen forlanger det, eller hvis mindst 25 % af medlemmerne fremsætter en begrundet skriftlig anmodning herom til bestyrelsen med angivelse af dagsorden og beslutningsforslag.

13.2 Indkaldelse til afholdelse af ekstraordinær generalforsamling skal ske senest 4 uger efter begæringens modtagelse, og følger i øvrigt reglerne for ordinære generalforsamlinger.

14.0 VEDTÆGTSÆNDRINGER

14.1 En beslutning om ændring af vedtægterne kan kun træffes af en generalforsamling. Ændring af vedtægterne kræver tilslutning fra 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer, som er fremmødt på generalforsamlingen.

14.2 Bestyrelsen er berettiget til at gennemføre vedtægtsændringer, som skyldes lovkrav. Hvis der gennemføres ændringer i vedtægterne, skal bestyrelsen give en orientering på den efterfølgende generalforsamling.

15.0 REGNSKABSÅRET/REVISION

15.1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

15.2 Regnskabet skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik, og underskrives af hele bestyrelsen. Regnskabet skal udarbejdes i så god tid, at revisionen er afsluttet inden det tidspunkt, hvor der skal indkaldelses til den ordinære generalforsamling, hvor regnskabet skal godkendes.

15.3 Hvis Foreningen ikke anvender undtagelseserklæring til Erhvervsstyrelsen, jf. årsregnskabsloven, skal Foreningens regnskab revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret eller registreret revisor.

16.0 TEGNINGSREGEL

16.1 Foreningen tegnes af 2 bestyrelsesmedlemmer i forening, af den samlede bestyrelse eller af Foreningens direktør i forening med formanden.

17.0 KOMMUNIKATION

17.1 Al kommunikation til medlemmerne kan udsendes elektronisk med bindende virkning.

18.0 FORENINGENS OPHØR

18.1 En beslutning om opløsning af Foreningen kan kun træffes af en generalforsamling. Forslaget om Foreningens opløsning skal indeholde forslag til valg af en likvidator, som skal være advokat. Opløsning af Foreningen kræver tilslutning fra 2/3 af Foreningens stemmeberettigede medlemmer på generalforsamlingen. Hvis det besluttes at opløse Foreningen, tegnes Foreningen herefter af likvidator. Den seneste bestyrelse er forpligtet til at hjælpe likvidator med at afvikle Foreningen.

18.2 Hvis forslaget om opløsning af Foreningen opnår tilslutning fra 2/3 af de afgivne stemmer, men flertallet ikke udgør 2/3 af Foreningens stemmeberettigede medlemmer, så skal bestyrelsen indkalde til en ekstraordinær generalforsamling, som skal afholdes tidligst 2 uger efter og

senest 4 uger efter den generalforsamling, hvor forslaget om opløsning blev fremsat. På den efterfølgende ekstraordinære generalforsamling skal forslaget om Foreningens opløsning være eneste punkt på dagsordenen, og forslaget om opløsning af Foreningen kan vedtages med et flertal på 2/3 af de afgivne stemmer.

18.3 Likvidationsprovenuet fordeles blandt de medlemmer, der var medlem på det tidspunkt, hvor beslutning om Foreningens opløsning blev vedtaget. Fordelingen skal ske i forhold til medlemmernes bonusgivende omsætning i opløsningsåret samt de 3 seneste regnskabsår.

18.4 Likvidationsregnskabet forelægges en ekstraordinær generalforsamling til endelig godkendelse.

19.0 LOVVALG OG VÆRNETING

19.1 Enhver tvist om forståelsen og anvendelsen af disse vedtægter skal afgøres efter dansk ret.

19.2 Hvis en tvist mellem Foreningen og et medlem eller mellem 2 medlemmer vedrørende disse vedtægter ikke kan afgøres i mindelighed, skal tvisten behandles ved Retten i Horsens.

Således vedtaget på den ordinære generalforsamling den 24. november 2026.

Som dirigent

Jannik Haahr Antonsen